



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA TERRA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA
"LA SAPIENZA"**

Il giorno **26/02/2016** alle ore 9.30 si è riunito, ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 382/80 e dell'art. 5 del Regolamento del Dipartimento, nell'**Aula Sergio Lucchesi** del Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore
2. Approvazione verbale Consiglio del 19 Gennaio 2016
3. Variazioni di bilancio es. fin. 2015 e 2016
4. Provvedimenti per il personale docente:
5. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo
6. Provvedimenti per la didattica
7. Provvedimenti amministrativi (approvazioni: Regolamento di Dipartimento e Documento regolamentazione interna)
8. Provvedimenti organizzativi
9. Provvedimenti per l'edilizia (approvazione documento assegnazione e programmazione spazi)
10. Autorizzazioni di spesa



11. Contratti e convenzioni
12. Affidamenti incarichi per prestazioni professionali e contratti di collaborazione
13. Assegni di Ricerca e Borse di Studio
14. Dottorato di Ricerca
15. Discarico inventariale
16. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti **professori ordinari e straordinari**: Bozzano, Chiocci, Corda, Fredi, Milli, Nicosia, Scarascia Mugnozza.

Assenti giustificati: Doglioni.

Sono presenti i seguenti **professori associati**: Andreozzi, Brandano, Castorina, Collettini, Gaeta, Lustrino, Palladino, Petitta (esce alle ore 11.45), Pignatti.

Assenti giustificati: Ballirano, Battaglia, Barbieri, Carminati, Davoli, Del Monte, Gianfagna, Maras, Mollo, Palombo, Raffi, Santantonio.

Non sono pervenute le giustificazioni di: Ciccacci, Martino.

Sono presenti i seguenti **ricercatori**: Aldega, Bigi, Bosi, Casalbore, Di Bella, Della Seta, Esposito, Manni, Mignardi, Ronca, Sardella, Stagno, Trippetta, Troiani.

Assenti giustificati: Di Filippo.

Non sono pervenute le giustificazioni di: De Vito, Preite Martinez.

E' presente il **Responsabile Amministrativo Delegato**: Dott.ssa Ildefonsa Trombetta.



Sono presenti i seguenti **rappresentanti del personale tecnico-amministrativo**: Bosco, Coltellacci, Macchioni, Macri, Maniscalco, Salvati M.

Assenti giustificati: Coppola, Gaglianone.

Non sono presenti i **rappresentanti degli Studenti dei corsi di Dottorato**.

Non sono presenti i **rappresentanti degli Assegnisti di ricerca**.

Non sono presenti i **rappresentanti degli Studenti**.

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza, esercita le funzioni di Segretario la Dott.ssa Ildefonsa Trombetta.

Allegati: 1) copia convocazione, 2) firme presenze, 3) giustificazioni.

Alle ore 9.50, constatata la presenza del numero legale, il Direttore apre la seduta.

Si passa al punto 1 all'o.d.g.

1. Comunicazioni del Direttore

- a) A causa del perdurare dell'assenza per malattia del custode sig. Nicola Niciforo (almeno fino al 6 Marzo), prosegue la conseguente sostituzione con il personale di vigilanza; si richiama la necessità della massima attenzione su aule/spazi Dipartimento (chiusura serrature, luci, impianti condizionamento e altro)
- b) E' stato emanato il Regolamento Rendicontazione didattica con DR n. 327 del 4/2/2016



- c) Dal 29 Febbraio all'11 Marzo la sig.ra Sebastiani non potrà occuparsi delle spedizioni tramite DHL per assenza giustificata;
- d) Informazione su iniziativa "Salviamo la ricerca italiana, salviamo il nostro futuro"
- e) E' stato emanato il D.M. n. 78 del 18 Febbraio 2016 per n. 861 posizioni di RTDB, di cui 47 attribuite a La Sapienza
- f) Saranno pubblicati sul sito <http://www.fondazionesapienza.uniroma1.it/> i bandi per l'erogazione di premi e borse di studio in favore di studenti Sapienza, di neolaureati e di figli di dipendenti iscritti a un Corso di Laurea Magistrale presso il nostro Ateneo
- g) E' prevista una Giornata di studio dedicata alla prof.sa Farinacci per l'8 Aprile
- h) Si sottolinea e si stigmatizza il continuo ripetersi del mancato riempimento dei serbatoi degli automezzi del Dipartimento una volta usati; inoltre, risulta danneggiato lo specchio retrovisore lato passeggero di uno dei due pulmini Jumper.

Si passa al punto 2 all'o.d.g.

2. Approvazione verbale Consiglio del 19 gennaio 2016

Il verbale, che è stato a disposizione degli aventi diritto, è approvato all'unanimità .

Si passa al punto 3 all'o.d.g.

3. Variazioni di bilancio es. fin. 2015 e 2016

Il RAD riferisce che, conformemente alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Centrale, gli importi afferenti le spese per missioni non assoggettate a limitazioni di spesa dalla legislazione vigente sono stati stornati per riportarli sui conti di bilancio appositamente istituiti nell'ambito del piano dei conti



di ateneo (All. n. 4). Inoltre, sono state effettuate le variazioni di bilancio per il riporto degli scostamenti vincolati e non vincolati dall'esercizio passato al 2016 (All. n.5).

Si è proceduto ad effettuare, altresì, i seguenti storni di bilancio:

Conto A.C.09.01.010 Uscita Acquisto di materie prime, sussidiarie e di consumo	€	-5.000,00
Conto A.C. 11.02.040 Uscita Assicurazioni	€	- 15.000,00
Conto A.C. 13.02.030 Uscita Manutenzione ordinaria e riparazione immobili	€	20.000,00

Storno necessario ad allocare sui pertinenti conti la somma occorrente per far fronte ai lavori di manutenzione ordinaria e riparazioni sugli immobili programmati per l'esercizio 2016;

Conto A.P. 01.11.010 Uscita Progetti di Ricerca Commissionati	€	- 2.500,00
Conto A.C. 01.01.020 Uscita Altre borse	€	2.500,00

Storno necessario a restituire al pertinente conto la somma anticipata nel 2014 per il compenso a Marina Fabbri.



Il Direttore pone in votazione l'approvazione delle variazioni di bilancio. Il Consiglio approva.

Si passa al punto 4 all'o.d.g.

4. Provvedimenti per il personale docente

Approvazione relazione triennale sull'attività scientifica e didattica del prof. Michele Lustrino (All. n. 6).

Il Consiglio approva a maggioranza assoluta degli aventi diritto ed all'unanimità dei votanti.

Si approva altresì, all'unanimità, lo stralcio di verbale seduta stante per inoltrarlo agli uffici di presidenza della Facoltà.

Rientra il prof. Lustrino, precedentemente uscito.

Il Direttore informa il Consiglio in relazione allo stato di avanzamento dei lavori della commissione della procedura selettiva per RTDB GEO/11.

In relazione ai bandi per procedure valutative per professore di I fascia per i SSD Geo 03 e Geo 06, il Direttore informa il Consiglio che saranno pubblicati a breve sulla G.U..



Si passa al punto 5 all'o.d.g.

5. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo

Non vi è nulla da deliberare

Si passa al punto 6 all'o.d.g.

6. Provvedimenti per la didattica

Il Direttore informa il Consiglio sulla imminente chiusura della programmazione didattica 2016-2017 (programmata ed erogata) relativa ai CdS di responsabilità del Dipartimento (All. n. 7).

Pertanto, il Direttore pone in votazione l'approvazione della programmazione didattica A.A. 2016-2017.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si approva altresì, all'unanimità, lo stralcio di verbale seduta stante.

Il Direttore illustra al Dipartimento la situazione relativa al rinnovo del corso di Master di II Livello in "Analisi e Mitigazione del Rischio Idrogeologico" AA 2016-2017, organizzato dal CERI negli anni precedenti e che quest'anno, temporaneamente, vedrà la responsabilità diretta del Dipartimento per recepire il nuovo regolamento di Ateneo (All. n. 8).

Il Direttore pone in votazione l'approvazione della richiesta di rinnovo del Master di II livello.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si approva altresì, all'unanimità, lo stralcio di verbale seduta stante.



Si passa al punto 7 all'o.d.g.

7. Provvedimenti amministrativi

Contributo laboratori e biblioteche Anno 2105. Il Direttore illustra la lettera pervenuta dalla presidenza di Facoltà e comunica l'importo che verrà trasferito al Dipartimento prossimamente (All. n. 9). Il Direttore informa inoltre il Consiglio che ha dato mandato alla Dott.sa Della Seta di predisporre una proposta di ripartizione sulla base delle esigenze e delle richieste pervenute, nonché delle situazioni delle aule microscopi e di quella informatica.

Il Direttore dà lettura del Regolamento di Dipartimento (All. n.10) aggiornato e spiega le vicende che hanno portato a dover deliberare nuovamente in merito al documento nella sua formulazione ultima, con particolare riferimento alla precedente nota dell'ARAI con cui sono state effettuate alcune osservazioni alla precedente versione del regolamento; a questo riguardo, il Direttore ricorda che il file relativo è stato inviato a tutti i membri del Consiglio per la sua approvazione. Il Direttore, nel ricordare la delibera del consiglio del novembre 2014 di cui si dà lettura nonché il parere del Consiglio Direttivo del Polo museale Sapienza, evidenzia che con l'approvazione odierna del regolamento si sancirà e si renderà operativo quanto previsto dalla citata delibera in merito all'unificazione dei 3 musei del Dipartimento mediante atto formale cui dovrà seguire l'approvazione contestuale del documento di regolamentazione interna.

Il Direttore pone in votazione l'approvazione del regolamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si approva altresì, all'unanimità, lo stralcio di verbale seduta stante.



Il Direttore dà quindi lettura del Documento di Regolamentazione interna del Dipartimento (*Addendum*, all. 11), resosi necessario a seguito della predetta nota dell'ARAI.

In particolare si sofferma sulla composizione delle Commissioni I e III della Giunta e sull'articolo relativo al MUST, nonché sulle procedure che saranno a breve avviate per pervenire alla costituzione del Consiglio di Museo ed alla nomina del direttore del Museo stesso.

Si propone di aggiungere, come componenti della Commissione I, il Coordinatore del Dottorato di Ricerca ed il Responsabile dipartimentale dei Progetti Erasmus.

Inoltre, sono apportate modifiche alla Commissione III in relazione ai periodici del Dipartimento.

Il Direttore pone in votazione l'approvazione del Regolamento di Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si approva altresì, all'unanimità, lo stralcio di verbale seduta stante.

Il Direttore propone la data del 21 marzo 2016 per le elezioni dei rappresentanti delle diverse categorie di personale docente e TAB, come da documento di Regolamentazione interna testé approvato, nel Consiglio di Museo.

La commissione elettorale proposta è la seguente: professori F. Castorina e S. Milli, Dott. D. Casalbore, Sig. A. Macchioni; il seggio sarà aperto dalle ore 9,30 alle 13,00 del 21 marzo 2016.

Si passa al punto 8 all'o.d.g.

8. Provvedimenti organizzativi



Il Direttore aggiorna il Consiglio sugli sviluppi della VQR 2011–2014 e invita i referenti a voler dare ulteriori dettagli.

Il Direttore informa il consiglio che per la Commissione ricerca di Ateneo 2016, dopo aver consultato vari colleghi, sono stati proposti i seguenti nominativi Francesca Bozzano, Mario Gaeta e Marta Della Seta.

Il Direttore informa il Consiglio in merito all'allestimento di video (con testi in italiano e in inglese) dedicati ai musei, preparati dal sig. Marco Albano a cui vanno i più sentiti ringraziamenti. Questi hanno un duplice scopo: custodire la memoria visiva dei tre musei (Geologia, Mineralogia e Paleontologia) e presentare a potenziali sponsor la ricchezza delle collezioni e degli esemplari conservati nei musei insieme al piano di ristrutturazione; il video sarà allegato al documento di presentazione del progetto (già redatto in italiano e in inglese).

Si passa al punto 9 all'o.d.g.

9. Provvedimenti per l'edilizia.

Il Direttore riassume la situazione relativa ai lavori per il Museo di Scienze della Terra, sia quelli attualmente in corso che quelli in progettazione, e ricorda i passi fatti fin qui per la conseguente riorganizzazione complessiva degli spazi e l'assegnazione relativa a laboratori, studi, aule. In questo quadro, viene rimarcata l'importante ricaduta sulla revisione degli spazi di pertinenza, esclusiva o condivisa, del CNR IGAG e CNR IGG, nonché del CERI. Pertanto, il Direttore ricorda e sottolinea che il documento e le piante che saranno illustrate nella seduta odierna sono il risultato di un lungo lavoro svolto in commissione spazi e sicurezza, con alcune riunioni allargate ai componenti della giunta e ai coordinatori delle sezioni IGG e IGAG, che avevano condotto a una prima stesura del documento, successivamente rivisto e leggermente modificato per tenere conto di varie istanze e richieste. Per questo,



prima di dare la parola al dott. Mignardi, il Direttore desidera ringraziarlo nuovamente per il paziente e impegnativo compito di censimento degli spazi e di conduzione delle riunioni e del processo che ha portato alla redazione del documento; ribadisce inoltre che questo documento sarà di riferimento per i futuri spostamenti e assegnazioni, previsti da qui fino a tutto il 2017. Infine, fa presente che tutti gli interventi edilizi connessi con il piano approvato dalla commissione spazi e sicurezza, sono corredati da un piano di spesa (2016-2017) che è stato sottoposto all'attenzione del RAD per la verifica della sua sostenibilità finanziaria e per la conseguente approvazione formale e sostanziale (All. n. 12). Prende la parola il dott. Mignardi che illustra il risultato dei lavori della commissione che hanno condotto alla definizione, in dettaglio, della destinazione d'uso di alcuni spazi del Dipartimento e le loro assegnazioni da proporre al Consiglio, con ricadute anche su spazi CNR IGAG, CNR IGG e CERI (All. n. 13).

Il Consiglio approva all'unanimità il documento presentato.

Si passa al punto 10 all'o.d.g.

10. Autorizzazione di spesa

Non vi è nulla da deliberare

Si passa al punto 11 all'o.d.g.

11. Contratti e convenzioni

Il Direttore illustra la versione definitiva della convenzione con il GMR, così come approvata dall'Ufficio contratti e convenzioni dell'ASUR (All. n. 14). Si approva all'unanimità.



Il Direttore pone, altresì, in approvazione, la richiesta di proroga della convenzione stilata con la Regione Lazio inerente il progetto MEDSANDCOAST (all. n.15, responsabile scientifico Prof. F.L. Chiocci) e la proroga della convenzione la ARPALAZIO (All. n. 16 – Responsabile Scientifico Prof. M. Barbieri). Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore sottopone, infine, a ratifica la lettera d'intenti con la Riserva Naturale Monte Rufeno (All. n. 17). Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al punto 12 all'o.d.g.

12. Affidamenti incarichi per prestazioni professionali e contratti di collaborazione

Il Direttore propone, quali componenti delle Commissioni giudicatrici previste dai Bandi n. 148 e 149/2016: il Prof. U. Nicosia, la Prof. P.Fredi e la Prof.ssa L. Di Bella. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Dott. Carlo Esposito propone il bando di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di: **“Acquisizione, archiviazione ed analisi ambiente GIS di dati ambientali e morfometrici per l'implementazione di un'analisi di suscettibilità da frana alla scala del territorio provinciale tramite in approcci statistico-probabilistici”**.L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 1 mese. Il corrispettivo è di euro 1.600,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto. La spesa graverà sul progetto “studio ed analisi della suscettibilità da frana su una porzione di territorio della città metropolitana di Roma” (All. n. 18) Il Consiglio approva all'unanimità.



Si passa al punto 13 all'o.d.g.

13. Assegni di Ricerca e Borse di Studio

Il Direttore propone, quale commissione esaminatrice, in relazione al bando n. 89/2016: il Prof. U. Nicosia, il Prof. M. Santantonio ed il Dott. R. Manni. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore informa altresì il Consiglio che il bando per n. 1 assegno di ricerca cofinanziato, Cat. A Tipologia II, per i SSD GEO01, GEO02 e GEO03 è andato deserto. La Giunta ha deliberato di dare seguito alla pubblicazione di bando per medesime categoria e tipologia di assegno, nei tempi che saranno decisi in seguito, su tutti i SSD GEO.

Si passa al punto 14 all'o.d.g.

14. Dottorato di Ricerca

Non vi è nulla da deliberare

Si passa al punto 15 all'o.d.g.

15. Discarico inventariale

Il Prof. Calderoni chiede il discarico inventariale di diverso materiale ormai obsoleto: monitor, scanner, 4 PC, stampante (vedi all. 19).

Il Consiglio approva all'unanimità.



La Dott.ssa Bigi chiede il discarico inventariale di un computer IBM inv. 0750 ormai obsoleto (all. 20).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Prof. Lustrino chiede il discarico inventariale di una macchina fotografica e di 1 Hard disk esterno (inv. 1895 e 2100) (all. 21).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Prof. Brandano chiede il discarico di 1 stampante non più compatibile con software più recenti di windows n. inv. 0759 (all. 22).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Bigi chiede il discarico inventariale di un PC IBM e di 1 monitor (n. inv. 0925 e 0698) (all. 23).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Corda chiede il discarico di 2 monitor e 2 vecchie stampanti (vedi all.24).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Dott. Trippetta chiede il discarico di n. 5 PC, di 1 stampante e di n. 2 monitor.

Il materiale, non più funzionante, è situato nel Laboratorio di sismica a riflessione e Geodinamica (all. 25).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Corda fa richiesta di disarico di 2 Mac Power Book (vedi all. 26).



Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Centro di Ricerca CERI chiede il discarico inventariale di uno schermo, nn più riparabile con n. inv. 1510 (all. 18).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Prof. Calderoni chiede il discarico inventariale di diverso materiale ormai obsoleto: monitor, scanner, 4 PC, stampante (vedi all. 19).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Dott.ssa Bigi chiede il discarico inventariale di un computer IBM inv. 0750 ormai obsoleto (all. 20).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Prof. Lustrino chiede il discarico inventariale di una macchina fotografica e di 1 Hard disk esterno (inv. 1895 e 2100) (all. 21).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Prof. Brandano chiede il discarico di 1 stampante non più compatibile con software più recenti di windows n. inv. 0759 (all. 22).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Bigi chiede il discarico inventariale di un PC IBM e di 1 monitor (n. inv. 0925 e 0698) (all. 23).

Il Consiglio approva all'unanimità.



La Prof.ssa Corda chiede il discarico di 2 monitor e 2 vecchie stampanti (vedi all.24).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Dott. Trippetta chiede il discarico di n. 5 PC, di 1 stampante e di n. 2 monitor.

Il materiale, non più funzionante, è situato nel Laboratorio di sismica a riflessione e Geodinamica (all. 25).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Centro di Ricerca CERi chiede il discarico inventariale di uno schermo, nn più riparabile con n. inv. 1510 (all. 27).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al punto 16 all'o.d.g.

16. Varie ed eventuali

Non vi è nulla da deliberare

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott.ssa Ildefonsa Trombetta)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza)

Il presente verbale è stato approvato nella seduta della Consiglio di Dipartimento del 18 aprile 2016 e consta di n. 16 pagine numerate progressivamente e di n. 27 allegati.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott.ssa Margherita Marocchini)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza)

(f.to)

