



VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra, si è riunito, ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 382/80 e dell'art. 5 del Regolamento del Dipartimento, **lunedì 18 aprile 2016** alle ore 09.30 presso l'Aula Sergio Lucchesi per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore
2. Approvazione verbale Consiglio del 26 febbraio 2016
3. Variazioni di bilancio 2016
4. Economie riportate dal 2015 al 2016
5. Provvedimenti per il personale docente (nomine terne per concorsi di I fascia SSD GEO/03 e SSD GEO/06)
6. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo
7. Provvedimenti per la didattica
8. Provvedimenti amministrativi (MUST: approvazione verbale elezioni componenti Consiglio Museo e candidature Direzione)
9. Provvedimenti organizzativi
10. Provvedimenti per l'edilizia
11. Autorizzazioni di spesa
12. Contratti e convenzioni
13. Affidamenti incarichi per prestazioni professionali e contratti di collaborazione
14. Assegni di Ricerca e Borse di Studio
15. Dottorato di Ricerca
16. Discarico inventariale
17. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti **professori ordinari e straordinari**: Bozzano, Chiocci, Corda, Scarascia Mugnozza.

Assenti giustificati: Doglioni, Fredi, Milli, Nicosia.



Sono presenti i seguenti **professori associati**: Andreozzi, Ballirano, Brandano, Carminati, Castorina Ciccacci, Davoli, Del Monte, Gaeta, Gianfagna, Lustrino, Martino, Mollo, Petitta (entra alle ore 11.00), Raffi.

Assenti giustificati: Barbieri, Collettini, Maras, Palombo, Pignatti, Santantonio.

Non sono pervenute le giustificazioni di: Battaglia, Palladino.

Sono presenti i seguenti **ricercatori**: Aldega, Bigi, Bosi, Di Bella, Manni, Mignardi, Preite Martinez, Ronca, Sardella, Stagno.

Assenti giustificati: Casalbore, De Vito, Della Seta, Trippetta, Troiani.

Non sono pervenute le giustificazioni di: Di Filippo, Esposito.

E'presente il **Responsabile Amministrativo Delegato**: Dott.ssa Margherita Marocchini.

Sono presenti i seguenti **rappresentanti del personale tecnico-amministrativo**: Bosco, Coltellacci, Gaglianone, Macrì, Maniscalco, Salvati M.

Assenti giustificati: Coppola, Macchioni.

Non sono presenti i **rappresentanti degli Studenti dei corsi di Dottorato**.

Non sono presenti i rappresentanti degli **Assegnisti di ricerca**.

Non sono presenti i **rappresentanti degli Studenti**.



Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza, esercita le funzioni di Segretario la Dott.ssa Margherita Marocchini.

Allegati: 1) copia convocazione, 2) firme presenze, 3) giustificazioni.

Alle ore 9.45, constatata la presenza del numero legale, il Direttore apre la seduta.

Si passa al punto 1 all'o.d.g.

1. Comunicazioni del Direttore

- a) Il Direttore dà il benvenuto alla nuova RAD dott.sa Margherita Marocchini e, nell'esprimere la propria soddisfazione per l'assegnazione della medesima dottoressa al Dipartimento di Scienze della Terra, auspica una proficua collaborazione con tutto il personale del Dipartimento ed in particolare un clima di lavoro sereno ed efficace.
- b) Il Direttore comunica che il custode, sig. Nicola Niciforo, rientrerà dalla malattia il giorno 18 aprile; nell'augurare al sig. Niciforo una completa guarigione, esprime grande soddisfazione per il suo ritorno dopo il periodo di malattia.
- c) Il Direttore informa il Consiglio in merito alle prossime elezioni per Senato Accademico (dal 20 al 24 giugno - presentazione delle candidature fino al 1 giugno) e Consiglio di Amministrazione (elezioni dal 20 al 24 giugno - presentazione delle candidature fino al 20 maggio) - nomina (la nomina del CdA la fa il SA) il 5 luglio.

Il Direttore informa il Consiglio in merito a quanto avvenuto in aula/laboratorio Ottica Petrografica e al conseguente danneggiamento del controsoffitto, di alcuni microscopi ed alla inagibilità temporanea del laboratorio stesso. Il prof



Lustrino desidera ringraziare i colleghi e segnala l'aiuto profuso, in tale circostanza, dai colleghi di geologia applicata.

- d) Il Direttore relaziona sulla giornata di studio dedicata alla prof.sa Farinacci dell'8 Aprile.
- e) Elezioni per integrazione rappresentanze studentesche 18 e 19 maggio per CAD Scienze e Tecnologie per Ambiente e Natura (all. 4).
- f) Il Direttore relaziona sull'incontro dell'11 aprile informativo relativo al referendum del 17 Aprile e ringrazia i colleghi Doglioni e Lustrino, nonché la Società Geologica Italiana.
- g) Il Direttore comunica che è stata assegnata un'ulteriore borsa al Dottorato in Scienze della Terra, portando il totale di borse finanziate dall'Ateneo a 9. Espresso vivo apprezzamento e ringraziamento per il lavoro svolto dal prof. Andreozzi.
- h) L'Aeroclub della Vestina – Volandia e Visiva4D, organizzano un corso di abilitazione per futuri piloti di Sistemi Aeromobili a Pilotaggio degli SaPR nei giorni 28-29 Aprile – 5-6-7 Maggio 2016 presso l'Aula Lucchesi del Dipartimento.
- i) Il Direttore informa il Consiglio in merito alla cinquina di candidati per la presidenza dell'INGV, tra questi il collega Carlo Doglioni.
- j) Il Direttore chiede alla RAD, Dottoressa Marocchini di intervenire. La dott.sa Marocchini saluta i componenti del Consiglio e illustra alcuni aspetti connessi con la gestione amministrativa del Dipartimento, facendo presente che sussistono alcune criticità amministrativo-contabili, riscontrate nel passaggio di consegne con la dott.ssa Trombetta, che rallentano il lavoro della segreteria amministrativa.



Si passa al punto 2 all'o.d.g.

2. Approvazione verbale del Consiglio del 26 febbraio 2016

Il verbale, che è stato a disposizione degli aventi diritto in segreteria di direzione, è approvato all'unanimità.

Si passa al punto 3 all'o.d.g.

3. Variazioni di bilancio 2016

Non vi è nulla da deliberare.

Si passa al punto 4 all'o.d.g.

4. Economie riportate dal 2015 al 2016

Il RAD comunica che è necessario approvare l'elenco degli scostamenti di costo, vincolati e non vincolati, riportati dal 2015 al 2016, da trasmettere successivamente all'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione al fine dell'esame, da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, delle proposte di riassegnazione delle economie di spesa 2015.

Con comunicazione del Capo Ufficio Bilanci e controllo di gestione è stato precisato che il suddetto elenco degli scostamenti dovrà essere accompagnato dall'attestazione del Responsabile Amministrativo Delegato in carica presso il Centro di Spesa nel periodo compreso tra il 31 dicembre 2015 e il 31 marzo 2016.

Pertanto, è stata acquisita l'attestazione della Dott.ssa Ildefonsa Trombetta.

Il Direttore pone in votazione l'approvazione del documento (all. 5 costituito dall'elenco suddetto e dalla predetta attestazione).



Il Consiglio prende atto del documento e della certificazione del RAD dott.ssa Trombetta, rilevando tuttavia la significativa differenza tra il saldo di cassa risultante dall'Istituto cassiere al 31.12.2015, pari ad euro 2.990.026,04 e il totale degli scostamenti riportati dal 2015 al 2016, pari ad euro 6.294.066,45. Ciò posto, comunque il Consiglio approva all'unanimità.

E' approvato, inoltre, all'unanimità, lo stralcio di verbale seduta stante.

Si passa al punto 5 all'o.d.g.

5. Provvedimenti per il personale docente

Il Direttore informa il Consiglio in relazione allo stato di avanzamento dei lavori della commissione per la procedura selettiva per RTDB GEO/11.

Con riferimento ai bandi per procedure valutative per professore di I fascia per gli SSD GEO 03 e GEO 06 (all. 6), il Direttore propone le terne relative alle commissioni delle due procedure da inviare al Senato Accademico, secondo il regolamento di cui al D.R. n. 790/2016, art. 7 c. 5.

Per il SSD GEO 03: a) Carlo Doglioni, Francesco L. Chiocci, Paola Fredi; b) Giacomo Oggiano (Università di Sassari), Silvana Martin (Università di Padova), Andrea Zanchi (Università di Milano Bicocca); c) Maria Iole Spalla (Università di Milano), Rodolfo Carosi (Università di Torino), Massimo Mattei (Università di Roma 3).

Il Consiglio approva all'unanimità (Carminati esce).



Per il SSD GEO 06: a) Paola Fredi, Francesco L. Chiocci, Gabriele Scarascia Mugnozza, b) Gilberto Artioli (Università di Padova) Alessandro F. Gualtieri (Università di Modena e Reggio) Simona Quartieri (Università di Messina); c) Giuseppe Cruciani (Università di Ferrara) Maria Chiara Domeneghetti (Università di Pavia) Alessandro C. Pavese (Università di Milano).

Il Consiglio approva all'unanimità con l'astensione di Andreozzi e Ballirano.

Il Direttore comunica con rammarico che sono pervenute dall'amministrazione centrale le note relative al collocamento a riposo dei proff. Umberto Nicosia e Maria Rita Palombo e del Dott. Michele Di Filippo, a partire dal 1/11/2016.

Infine, il Direttore informa il Consiglio in merito ad un incontro avuto di recente con il Capo Dipartimento per la Formazione superiore del MIUR, al fine di presentare una richiesta di piano di sostegno per le Scienze della Terra in Sapienza.

Si approva altresì lo stralcio di verbale relativo a questo punto all'o.d.g.

Si passa al punto 6 all'o.d.g.

6. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo

Rientra il prof. Carminati.

Il Direttore informa il Consiglio del fatto che sarà necessario riorganizzare gli adempimenti legati alla trasparenza per bandi e incarichi. Il servizio, in relazione al caricamento informatico dei provvedimenti, sarà affidato ad Andrea Mangini che se ne occuperà dietro indicazioni del RAD, che avrà cura di trasmettere al medesimo gli atti da pubblicare.



Analoga questione si pone per la gestione delle presenze del personale tecnico-amministrativo, finora gestite dalla sig.ra Graziella Palieri su delega del Direttore. Una recente circolare dell'Amministrazione centrale pone in capo al RAD anche questa gestione: considerando gli innumerevoli adempimenti che gravano sul RAD, si cercherà di creare un'apposita utenza affinché la dott.ssa Marocchini possa essere supportata dalla sig.ra Graziella Palieri.

Il Direttore comunica, con rammarico, che dal 31/12/2016 il sig. Maurizio Salvati, responsabile del laboratorio di cartografia e disegno e coordinatore dei diversi laboratori, cesserà dal servizio per dimissioni volontarie.

Si passa al punto 7 all'o.d.g.

7. Provvedimenti per la didattica

Il Direttore informa il Consiglio che la Commissione didattica sta lavorando per illustrare linee fondamentali della didattica del Dipartimento.

Il prof. Carminati, in merito alle elezioni degli studenti nei CAD, fa notare che anche gli studenti di Scienze Geologiche dovrebbero essere in scadenza, tuttavia occorre tener conto della nota del Preside che non prevede in proposito nuove elezioni.

Il prof. Carminati aggiunge che una commissione sta lavorando per la ripartizione dei Fondi per attività formative di terreno, di cui € 75.000,00 relativi all'anno 2016 ed € 42.500,00 relativi all'anno 2015.



In proposito, il Direttore fa presente che la dott.ssa Natale ha anticipato che sarà richiesta una rendicontazione in itinere dei fondi in questione, verso settembre-ottobre.

Si passa al punto 8 all'o.d.g.

8. Provvedimenti amministrativi

Contributo laboratori e biblioteche Anno 2015. Il Direttore informa il Consiglio di avere già dato mandato alla Dott.sa Della Seta di predisporre una proposta di ripartizione sulla base delle esigenze e delle richieste pervenute, nonché delle situazioni delle aule microscopi e di quella informatica; a questo riguardo la dott.sa Della Seta ha già inviato una richiesta specifica ai responsabili di laboratorio. La suddetta proposta sarà poi sottoposta all'approvazione del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Entra il prof. Petitta.

Il Direttore comunica l'esito delle votazioni tenutesi il 21 marzo e relative all'elezione delle rappresentanze nel Consiglio di Museo (all. 7). Risultano eletti: Umberto Nicosia, Salvatore Milli, Paola Fredi, Michele Lustrino, Mario Gaeta, Salvatore Martino, Ferdinando Bosi, Raffaele Sardella, Marta Della Seta, Flora Panzarino, Catia Pietracatella, Alvaro Macchioni.

Il Direttore pone in votazione la ratifica delle elezioni del Consiglio di Museo.

Il Consiglio approva all'unanimità.



Il Direttore, nel ricordare la delibera del consiglio del 26 febbraio, nonché il parere del Consiglio Direttivo del Polo museale Sapienza, evidenzia che, secondo quanto previsto dalla citata delibera in merito all'unificazione dei 3 musei del Dipartimento e dal documento di regolamentazione interna, art. 2, si deve procedere alla nomina del direttore. A tale riguardo il Direttore comunica che sono pervenute le candidature a Direttore del Prof. Michele Lustrino, del Dott. Raffaele Sardella e del Dott. Riccardo Manni (all. 8, 9, 10). Nell'esprimere soddisfazione per l'elevato livello delle candidature pervenute, informa il Consiglio che provvederà a convocare al più presto il Consiglio di Museo per procedere poi alla proposta del nominativo per la carica di direttore secondo l'art. 2 del Documento di Regolamentazione Interna.

Il Direttore ringrazia sia i direttori dei tre musei, Corda, Maras e Palombo per il lavoro svolto che le persone che si sono candidate per il nuovo museo unificato, nonché il gruppo di lavoro che ha portato avanti spunti progettuali per il nuovo museo di Scienze della Terra.

Aggiunge che il passaggio al nuovo museo rappresenta un cambiamento importante ed inevitabile, sarà anche un'occasione per rivedere l'organizzazione dei musei e il percorso museale, oltre che una revisione degli spazi del dipartimento.

Infine, in previsione dell'insediamento del consiglio di museo, invita i tre candidati ad inviare alla segreteria del dipartimento il programma che intendono attuare.

Il Direttore informa il Consiglio riguardo alla rendicontazione dei progetti di Ateneo 2014 e altre attività (Docenti visitatori e convegni e congressi).

Il prof. Petitta chiede di avere ulteriori informazioni sulle modalità della predetta rendicontazione, richiesta alcuni giorni fa dagli uffici preposti dell'Amministrazione centrale. Il prof. Petitta ritiene, infatti, che il testo della mail non sia chiaro, in quanto



si chiede di rendicontare progetti finanziati nel 2014 pur facendo riferimento ad una scadenza di 36 mesi circa l'utilizzo dei fondi. Ritiene che vi sia una contraddizione o un errore, in quanto sarebbe anomalo fornire una rendicontazione parziale di fondi che possono essere utilizzati ancora per oltre un anno: a suo avviso, o la scadenza dei fondi è diversa dai 36 mesi, oppure non si vede la ragione per chiedere una rendicontazione parziale.

Si passa al punto 9 all'o.d.g.

9. Provvedimenti organizzativi

Il Direttore aggiorna il Consiglio sugli ultimi sviluppi della VQR 2011–2014: fa presente che, a livello di Ateneo, vi è stata una notevole percentuale di docenti che si sono astenuti dal selezionare i prodotti della ricerca, mentre il dipartimento di Scienze della Terra ha conferito il 100% dei prodotti, nonostante due astenuti che hanno comunque espresso parere favorevole affinché i loro prodotti fossero selezionati per la VQR.

Il Direttore aggiorna altresì il Consiglio in merito alle indicazioni del Senato Accademico circa la definizione dei componenti della Commissione ricerca di Ateneo 2016 con particolare riferimento ai docenti del Dipartimento (Francesca Bozzano, Mario Gaeta e Marta Della Seta).

Il Direttore chiede al prof. Ballirano di intervenire per fornire al Consiglio informazioni in merito allo stato della SUA RD:

Il Prof. Ballirano comunica che sono stati inseriti i dati riguardanti il quadro I.4 Public Engagement inserendo il massimo numero previsto di tre iniziative culturali (Dinosauri in carne e ossa; Apertura straordinaria dei Musei di Scienze della Terra di



Sapienza; Notte Europea dei Musei 2014). Resta da completare, alla luce della riapertura dei termini, l'inserimento dei dati nel quadro I.3 Attività conto terzi, procedura che è in corso di svolgimento. Si ringraziano il dott. Gaglianone e la RAD dott.ssa Marocchini per l'importante opera di supporto.

Su richiesta di un rappresentante degli studenti in Assemblea di Facoltà, per l'associazione studentesca Sapienza in Movimento, il Preside chiede ai Dipartimenti di mettere a disposizione una bacheca chiusa per tutte le associazioni studentesche (all.11).

Il Consiglio si esprime favorevolmente con la precisazione che la gestione delle chiavi sarà a cura della portineria.

Si passa al punto 10 all'o.d.g.

10. Provvedimenti per l'edilizia.

Il Direttore riassume, insieme al dott. Macrì, la situazione relativa ai lavori per il Museo di Scienze della Terra, sia quelli attualmente in corso che quelli in previsione; inoltre, invita il dott. Mignardi a fornire notizie in merito agli sviluppi successivi alla delibera del Consiglio del 26 febbraio.

Il dott. Mignardi aggiorna i presenti circa: l'inizio dei lavori (previsto per la prossima settimana) che finiranno nel mese di maggio, nella sala museo di mineralogia; lo sgombero della sala inferiore che verrà ristrutturata con una rampa di accesso, l'allocazione temporanea delle bacheche nel deposito, da riallocare successivamente nella sala; la sistemazione degli armadi compattatori nel deposito; l'inizio dei lavori, previsto per luglio-agosto, per lo scambio dei locali tra il museo di



paleontologia-sala invertebrati e gli uffici del terzo piano e termine dei lavori previsto per fine ottobre; il successivo trasferimento dei docenti nei nuovi locali previsto per fine anno, in coincidenza con la consegna dei mobili compattatori per le collezioni dei musei; la necessità di definire meglio il quadro dei traslochi, per i quali non abbiamo a disposizione molti fondi, anche tenendo conto delle diverse esigenze prospettate dal Laboratorio di geodinamica e dello spostamento del Gruppo Mineralogico Romano nella stanza della dott.sa Aida Conte.

Il Direttore auspica un supporto dell'Area Gestione Edilizia per l'ammodernamento dell'impianto elettrico almeno in 4-5- studi.

La prof.ssa Bigi chiede un cronoprogramma dei lavori per una migliore organizzazione. Il Direttore, in proposito, chiarisce che per poter dare indicazioni precise, è opportuno attendere l'aggiudicazione dei lavori ad una ditta.

Successivamente il Direttore lascia la parola al dott. Macrì il quale rende noto che occorre spostare la strumentazione antica, attualmente allocata nel sottoscala, all'ingresso della sala, all'interno di un'apposita vetrina.

Il Direttore, infine, sottolinea l'importanza della definizione, mediante accordi scritti e circostanziati, dei rapporti tra CERI e Dipartimento in relazione agli spazi di pertinenza, esclusiva o condivisa. Ricorda che è già stato firmato un protocollo operativo per il Laboratorio Terra e Rocce e che è in corso di predisposizione un altro protocollo per il Laboratorio di Chimica dei fluidi: il progetto è quello di definire anche un accordo quadro all'interno del quale saranno operativi i predetti protocolli. Sarà organizzato a breve un incontro tra componenti del CERI e la Giunta del Dipartimento alla presenza dei responsabili amministrativi.

Il Consiglio prende atto e approva la proposta.



Si passa al punto 11 all'o.d.g.

11. Autorizzazione di spesa

Il Direttore invita la RAD a fornire indicazioni in merito alla questione delle missioni con mezzo proprio, specie di dottorandi e assegnisti.

La dott.ssa Marocchini evidenzia che il Regolamento Missioni non vieta espressamente alle figure indicate l'uso del mezzo proprio, sottolineando, tuttavia, che l'art. 8 c. 3 del citato Regolamento richiede espressamente che l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio sia subordinata alla copertura assicurativa prevista, obbligatoria in Italia e all'estero per i luoghi attraversati e di destinazione e aggiungendo che tale polizza prevede che i veicoli oggetto di assicurazione siano quelli di proprietà e/o in uso dei dipendenti (anche se familiari).

Vi è dunque un disallineamento tra il regolamento che non vieta alle suddette figure l'uso del mezzo proprio e la polizza, il cui ambito di applicazione è relativo ai soli veicoli di proprietà e/o in uso dei dipendenti. Tenuto conto del fatto che assegnisti e dottorandi, per le specifiche discipline cui attiene l'attività di ricerca, necessitano di svolgere le missioni con autovetture, sia al fine del trasporto di materiali pesanti, sia in considerazione dell'ubicazione dei luoghi presso i quali si svolgono i campi, e, considerata l'insufficienza dei mezzi di trasporto in dotazione del Dipartimento al fine di garantire lo svolgimento di tutte delle missioni, si sta provvedendo a chiedere chiarimenti in materia agli uffici dell'Amministrazione centrale.

Il prof. Petitta sottolinea come questa problematica paralizzi la ricerca sul campo del dipartimento.

Il prof. Andreozzi avanza la proposta di procedere con l'autonoleggio per i casi di necessità dei dottorandi. Il prof. Carminati ritiene che il costo di questa soluzione immediata non sia sostenibile.



Il Consiglio prende atto ed approva comunque la liquidazione delle missioni già autorizzate/svolte dalle figure su richiamate.

Si passa al punto 12 all'o.d.g.

12. Contratti e convenzioni

Il Direttore pone in approvazione la richiesta di proroga del contratto PETROLTECNICA, da parte del prof. Petitta, fino al 31 marzo 2016 (all. 12).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore pone in approvazione la richiesta del prof. Petitta di rettifica del contratto con Raffineria di Gela, con estensione della durata, dal 01.02.2016 al 31.01.2017 (all. 13).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al punto 13 all'o.d.g.

13. Affidamenti incarichi per prestazioni professionali e contratti di collaborazione

Nulla da deliberare

Si passa al punto 14 all'o.d.g.

14. Assegni di Ricerca e Borse di Studio

Il Direttore informa il Consiglio in merito ad un errore materiale relativo ad un rinnovo di assegno di ricerca (SSD GEO 05) del dott. Mazzanti, rinnovato, previa approvazione del Consiglio di Dipartimento con delibera del 19 giugno 2016 (all. n.



14), per 9 mesi anziché 12 e per un importo errato, in contrasto con l'art. 2 del Regolamento per il conferimento di Assegni di ricerca di cui al D.R. n. 759/2016 e all'art. 22, comma 3 della L. 240/2010, relativamente alla durata degli assegni di ricerca.

Il Consiglio, considerato che il dott. Mazzanti non ha mai interrotto l'attività di ricerca, approva la rettifica del contratto sottoscritto tra le parti in data 30.06.2015 quanto alla data di fine contratto, ovvero il 30/06/2016 anziché il 30/03/2016.

La Prof. Bigi chiede il rinnovo dell'assegno di ricerca del dott. Stanley Beaubien, in scadenza il 30/04/2016, per il SSD GEO/03, per la durata di mesi 12, per un importo pari ad euro 44.461,76 per la ricerca dal titolo "lo stoccaggio geologico della CO₂ prodotta dall'uomo: monitoraggio con tecniche geochimiche e sviluppo di modelli e codici per la valutazione di "gas leakage" in sistemi geologici. La prof.ssa Bigi comunica, inoltre, che ha contestualmente provveduto a richiedere al CERI il trasferimento del suddetto importo (all. 15).

Il Consiglio approva il rinnovo previa verifica dei requisiti richiesti, con particolare riferimento alla durata complessiva dei rapporti instaurati dal dott. Beaubien con l'Università.

Il Direttore ricorda che poiché il bando per n. 1 assegno di ricerca cofinanziato, Cat. A Tipologia II, per i SSD GEO 01, GEO 02 e GEO 03 è andato deserto, sarà bandito un avviso relativo ai SSD GEO per i quali chiede di inviare alla Direzione entro e non oltre 22 aprile, manifestazioni di interesse con indicazione del progetto contabile su cui far gravare la spesa. Il Consiglio approva all'unanimità.



Si passa al punto 15 all'o.d.g.

15. Dottorato di Ricerca

Il Direttore ribadisce che è stato assegnato una ulteriore borsa, salendo così a 9 il numero delle borse finanziate dall'Ateneo. Esprime vivo apprezzamento e ringraziamento per il lavoro svolto dal prof. Andreozzi.

Prende la parola il prof. Andreozzi, il quale aggiorna il Consiglio circa la nuova procedura di selezione prevista per il prossimo bando: vi sarà una diversa valutazione, basata sul curriculum, un progetto e una prova orale anziché su scritto e orale come in precedenza; la Commissione convocherà solamente chi accederà alla fase finale; il bando sarà pubblicato a giugno.

Rende noto, inoltre, che è stata presentata la proposta per l'apertura del 32° ciclo, confermando il collegio precedente che dovrà poi essere modificato in itinere per sostituire i docenti che andranno in pensione.

Successivamente il Direttore chiede aggiornamenti circa gli esami finali del dottorato, visto il ritardo di alcuni dottorandi senza borsa.

Il prof. Andreozzi comunica che da quest'anno, con l'entrata in vigore del nuovo decreto ministeriale, cambieranno le regole, non sarà più prevista la seconda sessione, tutti i dottorandi dovranno presentare la tesi in autunno, che verrà poi sottoposta a due revisori esterni, i quali potranno eventualmente concedere altri sei mesi, sarà poi la Commissione Finale a decidere se rilasciare o meno il titolo.

Infine, il Coordinatore del Dottorato rende noto che quest'anno sono stati chiesti 13 posti, riducendo il numero dei dottorandi senza borsa a 3, conformemente allo standard ministeriale che prevede che i posti senza borsa non debbano essere più del 25% del totale.



Si passa al punto 16 all'o.d.g.

16. Discarico inventariale

Non vi è nulla da discaricare.

Si passa al punto 17 all'o.d.g.

17. Varie ed eventuali

Il prof. Carminati comunica che il Preside ha reso noto che occorre procedere al rinnovo della Commissione paritetica e del Comitato di monitoraggio.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, indica quale membro per la Commissione paritetica il prof. Brandano, mentre per il Comitato di monitoraggio indica il prof. Gaeta per la sottocommissione ricerca e la prof.ssa Corda per la sottocommissione didattica.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(Dott.ssa Margherita Marocchini)

Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza)

Il presente verbale consta n. 18 pagine numerate progressivamente da 1 a 18 e da n. 15 allegati.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(Dott.ssa Margherita Marocchini)

Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza)

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 12 maggio 2016

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(Dott.ssa Cinzia Di Florio)

Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza)

