



VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA TERRA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA
SAPIENZA"

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra, si è riunito, ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 382/80 e dell'art. 5 del Regolamento del Dipartimento, **venerdì 24 Giugno 2016** alle ore 09.30 presso l'Aula Sergio Lucchesi per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore
2. Approvazione verbale Consiglio del 12 maggio 2016
3. Variazioni di bilancio es. fin. 2016
4. Provvedimenti per il personale docente – Elezioni n. 1 rappresentante in Consiglio di Museo di II fascia
5. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo
6. Provvedimenti per la didattica
7. Provvedimenti amministrativi – Ripartizione contributi per laboratorio e biblioteche 2015
8. Provvedimenti organizzativi
9. Provvedimenti per l'edilizia
10. Autorizzazioni di spesa
11. Contratti e convenzioni
12. Affidamenti incarichi per prestazioni professionali e contratti di collaborazione
13. Assegni di Ricerca e Borse di Studio
14. Dottorato di Ricerca
15. Discarico inventariale
16. Varie ed eventuali



Sono presenti i seguenti **professori ordinari e straordinari**: Fredi, Scarascia Mugnozza.

Assenti giustificati: Chiocci, Corda, Doglioni, Nicosia.

Non sono pervenute le giustificazioni di: Bozzano, Milli.

Sono presenti i seguenti **professori associati**: Ballirano, Brandano, Collettini, Davoli, Del Monte, Gaeta, Gianfagna, Lustrino, Palladino, Petitta, Pignatti, Raffi.

Assenti giustificati: Andreozzi, Barbieri, Carminati, Castorina, Ciccacci, Maras, Martino, Mollo, Palombo, Santantonio.

Non sono pervenute le giustificazioni di: Battaglia.

Sono presenti i seguenti **ricercatori**: Aldega, De Vito, Di Filippo, Esposito, Manni, Mignardi, Ronca, Sardella, Troiani.

Assenti giustificati: Di Bella, Trippetta.

Non sono pervenute le giustificazioni di: Bigi, Bosi, Casalbore, Della Seta, Preite Martinez, Stagno.

E' presente il **Responsabile Amministrativo Delegato** Dott.ssa Margherita Marocchini.

Sono presenti i seguenti **rappresentanti del personale tecnico-amministrativo**: Coltellacci, Coppola, Gaglianone, Macchioni, Macrì, Maniscalco, Salvati M.

Assenti giustificati: Bosco.



Non sono presenti i **rappresentanti degli Studenti dei corsi di Dottorato**: Lombardi, Smeraglia, Stelluti.

Non sono presenti i rappresentanti degli **Assegnisti di ricerca**: Falese, Mazzanti, Sbarbati.

I tre **rappresentanti degli Studenti** hanno conseguito la laurea, pertanto non hanno più il titolo di rappresentanti.

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza, esercita le funzioni di Segretario la Dott.ssa Margherita Marocchini.

Allegati: 1) copia convocazione, 2) firme presenze, 3) giustificazioni.

Alle ore 9.45, constatata la presenza del numero legale, il Direttore apre la seduta.

Il Direttore chiede la modifica all'o.d.g. per procedere con l'insediamento del seggio elettorale in relazione a quanto espresso al punto 4 e di anticipare il punto 11 "contratti e convenzioni" al punto 7 all'o.d.g. per problemi amministrativi.

L'ordine del giorno è così modificato:

1. Designazione commissione e insediamento seggio elettorale
2. Comunicazioni del Direttore
3. Approvazione verbale Consiglio del 12 maggio 2016
4. Variazioni di bilancio es. fin. 2016
5. Provvedimenti per il personale docente – Elezioni n. 1 rappresentante in Consiglio di Museo di II fascia
6. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo



7. Contratti e convenzioni
8. Provvedimenti per la didattica
9. Provvedimenti amministrativi – Ripartizione contributi per laboratorio e biblioteche 2015
10. Provvedimenti organizzativi
11. Provvedimenti per l'edilizia
12. Autorizzazioni di spesa
13. Affidamenti incarichi per prestazioni professionali e contratti di collaborazione
14. Assegni di Ricerca e Borse di Studio
15. Dottorato di Ricerca
16. Discarico inventariale
17. Varie ed eventuali

Si passa al punto 1 all'o.d.g.

1. Designazione commissione e insediamento seggio elettorale

Quale primo punto, il Direttore chiede al Consiglio di modificare l'odg e di poter procedere con l'insediamento del seggio elettorale in relazione a quanto espressamente previsto al punto 5 dell'odg; a questo riguardo, chiede che vengano designati quali membri della commissione i proff. Michele Lustrino, Danilo Palladino e il Dott. Silvano Mignardi. Il seggio rimarrà aperto fino alle ore 11.00.

Il Consiglio approva all'unanimità.



Si passa al punto 2 all'o.d.g.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà il bentornato alla dott.sa Margherita Marocchini e ringrazia, a nome di tutto il Dipartimento, la dott.sa Cinzia Di Florio, RAD ad interim del Dipartimento dal 6 maggio al 9 giugno, per il prezioso lavoro svolto.

Il Direttore ricorda al Consiglio che sono tuttora in corso le elezioni per Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (per entrambe il seggio elettorale si chiuderà oggi alle ore 14) e invita, chi non lo avesse ancora fatto, a recarsi a votare.

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla diffusione dei criteri per l'ASN da parte dell'ANVUR.

Il Direttore comunica i responsabili di Dipartimento dei progetti di ricerca di Ateneo e Grandi scavi presentati (all. n. 4).

Il Direttore comunica che il 28 giugno alle ore 10.00 si terrà un seminario da parte del prof. S.G. Evans.

Il prof. Ballirano comunica che venerdì 1 luglio 2016, in aula 3, si terrà un seminario informativo sui materiali contenenti amianto (MCA) presenti negli edifici dell'Ateneo, di particolare interesse per il personale del Museo.

La dott.sa Marocchini riferisce sui lavori dell'Audit e informa che al momento il gruppo di lavoro sta lavorando solo sul bilancio 2015; inoltre, riferisce sulla situazione amministrativa complessiva del Dipartimento che presenta, come ormai ampiamente noto, varie criticità: tra le altre cose, mancanza di un archivio ben organizzato, la sottomissione alla segreteria di molti progetti in lingua straniera per cui, almeno per la parte contabile, si chiede ai responsabili di presentare una versione in italiano; infine,



chiede che sia prevista una stanza dedicata esclusivamente al RAD di Dipartimento, per poter lavorare efficacemente.

Si passa al punto 3 all'o.d.g.

3. Approvazione verbale del Consiglio del 12 Maggio 2016

Il verbale, che è stato a disposizione degli aventi diritto in segreteria di direzione, è approvato all'unanimità.

Si passa al punto 4 all'o.d.g.

4. Variazioni di bilancio es. fin.2016

Nulla da deliberare.

Si passa al punto 5 all'o.d.g.

5. Provvedimenti per il personale docente – Elezioni n. 1 rappresentante in Consiglio di Museo di II fascia

Il Direttore informa brevemente il Consiglio sui DD.RR. di nomina delle commissioni per procedure valutative di upgrade a prima fascia SSD GEO 03 e GEO 06 (all. n. 5).

Il Direttore comunica che è pervenuto, ed è pubblicato sul sito di Ateneo, il D.R. di non approvazione degli atti della procedura selettiva per un posto di RTDB GEO11 (all. n. 6), con esclusione del vincitore per verificata mancanza dei requisiti di partecipazione e rinvio alla commissione per le successive determinazioni: la commissione è chiamata a esprimersi sugli altri due candidati non risultati vincitori e ad indicare un candidato per il prosieguo della procedura. Il Direttore si astiene dal commentare il contenuto del D.R., ma esprime fortissimo rammarico, nella sua veste



di membro sorteggiato del Dipartimento nella commissione giudicatrice, per il modo del tutto non collaborativo con cui l'Ufficio Personale docente e il Settore concorsi dell'Area Risorse Umane hanno "supportato" la commissione nel corso dei lavori, fornendo indicazioni orali elusive e contraddittorie, inviando risposte scritte formalmente ineccepibili rispetto ai quesiti formulati dal presidente della commissione (posti proprio su suggerimento degli stessi funzionari dell'Ufficio), ma di fatto con conseguenze dilatorie - il tutto con grave nocimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'operato della commissione - e ingenerando senso di disorientamento e forti perplessità nei membri della commissione stessa. Tutto questo è facilmente deducibile dai verbali e dai relativi allegati. Al riguardo, è sufficiente leggere il bando stesso della procedura selettiva (non sottoposto a controllo preventivo da parte del Dipartimento prima della sua pubblicazione e di cui vennero successivamente riaperti i termini per omessa pubblicazione sui siti del MIUR e della UE), ed in particolare l'art. 2, per comprendere quanti elementi di confusione, inesattezza e contraddizione siano in esso contenuti.

Il Consiglio, condividendo il rammarico espresso dal Direttore, prende atto.

Come preannunciato al punto 1 all'o.d.g., il Direttore legge i risultati delle elezioni risultanti dalle schede elettorali pervenute dalla Commissione nominata per l'elezione del rappresentante in Consiglio di Museo di II fascia.

Ricorda che hanno votato solo i professori associati (vedi firme foglio presenze allegato a questo verbale).

Votanti 10

Scheda bianca 1

Prof. Marco Brandano n. 9 voti



Essendo la votazione valida risulta eletto il Prof. Marco Brandano quale rappresentante in Consiglio di Museo di II fascia.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al punto 6 all'o.d.g.

6. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo

Il Direttore comunica che è pervenuta D.D. (all. n. 7) di assegnazione del dott. Michele Macrì al Polo Museale, Area Scienze della Terra. Al momento l'assegnazione non è ancora avvenuta.

Il Direttore informa in merito alle procedure necessarie per chiedere l'inserimento nella programmazione risorse ed alla sostenibilità economica di un posto di tecnologo (periodo minimo di 18 mesi) da assegnare al laboratorio sezioni sottili.

Il Consiglio prende atto.

Si passa al punto 7 all'o.d.g.

7. Contratti e Convenzioni

Il dott. Carlo Esposito chiede l'approvazione della stipula di una convenzione con il Comune di Rieti. Oggetto dell'incarico: Valutazione della pericolosità idrogeologica nell'area di cava in località San Giovanni Reatino (all. n. 8). Per la realizzazione delle attività oggetto della Convenzione, il Comune corrisponderà al Dipartimento una somma pari ad euro 9.000,00 IVA esclusa.

Il Consiglio approva all'unanimità.



Il prof. Mario Gaeta propone un accordo di collaborazione con il dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Torino, oggetto dell'accordo è lo studio sperimentale delle condizioni "P-T-contenuto in voltatili" per un ammontare di 6.000 euro (all. n. 9).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il prof. Maurizio Barbieri propone un accordo con la Facoltà di Scienze dell'Università "Universiade Eduardo Mondane di Maputo (Mozambico). Oggetto del progetto: "utilizzo delle argille e di alcune piante nel trattamento delle acque destinate al consumo umano. Il Finanziamento per il Dipartimento di Scienze della Terra è di euro 44.352,00 (all. 10).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore chiede al Consiglio di deliberare in merito alla richiesta, presentata dal dott. Vincenzo Stagno, di svolgere esperimenti presso Argonne National Laboratory (US), senza costi previsti a carico dell'amministrazione, mediante la formale sottoscrizione di un "Non Proprietary User Agreement" (all. n. 11). Tale delibera dovrà essere portata successivamente in approvazione in SA e CdA, secondo quanto espressamente richiesto dall'amministrazione di Argonne Lab tramite la corrispondenza intercorsa con gli uffici dell'Area Supporto alla Ricerca di Sapienza, per le deliberazioni di competenza e la successiva firma da parte del Rettore del predetto Non Proprietary User Agreement. Al riguardo e ad ogni buon conto, il Dipartimento si farà carico di eventuali spese che saranno a carico dei fondi del Dr. Stagno.

Il Direttore sottolinea i seguenti aspetti che rendono opportuna l'approvazione della delibera per le successive determinazioni degli Organi di Governo dell'Ateneo:

- importanza strategica della collaborazione con gli Argonne Laboratories, sia a livello di Dipartimento che di Ateneo;
- unicità delle attrezzature scientifiche presenti presso detti laboratori;



- opportunità di consentire al dott. Stagno di proseguire le proprie attività di collaborazione scientifica pluriennale con Argonne Laboratories.

Pertanto il Direttore sottopone al Consiglio la seguente delibera.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra, tenuto conto:

- dell'importanza strategica della collaborazione con gli Argonne Laboratories, sia a livello di Dipartimento che di Ateneo
- dell'unicità delle attrezzature scientifiche presenti presso detti laboratori
- dell'opportunità di consentire al dott. Stagno di proseguire le proprie attività di collaborazione scientifica pluriennale con Argonne Laboratories,

approva, all'unanimità, la documentazione presentata dal Dott. Vincenzo Stagno e la presente delibera per il previsto inoltro agli Organi di Governo dell'Ateneo per le successive, necessarie deliberazioni in merito alla firma, da parte del Rettore, del Non Proprietary User Agreement.

Il Direttore chiede l'approvazione dello stralcio di verbale. Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa al punto 8 all'o.d.g.

8. Provvedimenti per la didattica

Il Direttore informa che docenti in pensione da 5 anni non possono essere considerati esperti di alta qualificazione. Pertanto, per coprire l'insegnamento che si pensava di assegnare al prof. Lupia Palmieri, occorrerà procedere con un bando a titolo retribuito



di circa 2500 euro: al momento non è chiaro a quale progetto riferire la relativa copertura finanziaria.

Il Consiglio prende atto.

Relativamente ai test d'ingresso, il Direttore ricorda che si era deciso, di comune accordo con tutti i corsi di laurea interessati e con il Preside, di uniformare i test d'accesso per i corsi di laurea per le facoltà di scienze. Il Preside ha recentemente comunicato che i dipartimenti di matematica e fisica hanno deciso di predisporre quiz solamente di matematica. Questa scelta crea dei problemi quando non vi è coincidenza tra il dipartimento ed il CAD, e questa situazione si verifica purtroppo per i corsi di laurea in Scienze Naturali e Scienze Geologiche.

Il Consiglio prende atto.

Si passa al punto 9 all'o.d.g.

9. Provvedimenti amministrativi – Ripartizione contributi per laboratorio e biblioteche 2015

Il Direttore sottopone al Consiglio la ripartizione dei contributi in argomento per l'anno 2015 (assegnati nel 2016). (all. n. 12).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore pone in votazione il nuovo Regolamento per la Biblioteca (all. n. 13).

Il Consiglio approva all'unanimità.



Infine la dott.ssa Marocchini sottopone all'approvazione del Consiglio le quote di prelievo a favore del centro di spesa e del personale tecnico-amministrativo sulle attività/ contratti in conto terzi, che finora sono state del 6% a favore del centro di spesa e del 4% a favore del personale tecnico-amministrativo.

Il Consiglio approva le medesime percentuali per le attività in conto terzi, rimandando invece la decisione circa la quota di prelievo a favore del centro di spesa per le ricerche di carattere istituzionale.

Si passa al punto 10 all'o.d.g.

10. Provvedimenti organizzativi

Nulla da deliberare

Si passa al punto 11 all'o.d.g.

11. Provvedimenti per l'edilizia

Il Direttore ricorda la richiesta di una stanza della RAD Dott.ssa Marocchini che inoltra alla commissione edilizia per le successive determinazioni del Consiglio.

Il dott. Mignardi aggiorna brevemente il Consiglio sulla situazione edilizia del Dipartimento rispetto alle delibere assunte a suo tempo, precisando che la Commissione edilizia non si è riunita e che occorrerà riveder il tutto alla luce delle nuove esigenze.

Si passa al punto 12 all'o.d.g.

12. Autorizzazioni di spesa

Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio di Dipartimento alcune spese:

- ordine n. 82 del 25/05/2016 di € 529,48;



- ordine/scrittura privata con la ditta Arancia Blu Soc. Coop a.r.l. per pernottato di n. 87 studenti in struttura ricettiva denominata Rifugio Albergo Monte Catria, dal 5 al 19 giugno 2016 per un importo di € 13.680,00 IVA inclusa;
- ordine n. 248 del 10/12/2015 che doveva essere trattato come compenso a personale, conformemente al documento emesso per il pagamento.

Il Consiglio approva a ratifica.

Il Direttore comunica l'esigenza di provvedere alle seguenti forniture/servizi:

- smontaggio di n. 2 armadi da cm 210x150x20 e di n. 1 armadio da cm 180x450x50 trasporto al seminterrato, montaggio e revisione del funzionamento dei cassette;
- Armadi per laboratorio rocce corridoio Aula 11-Aula 9 a valere sui fondi CLB 2014.

Il Consiglio all'unanimità approva le suddette spese.

Si passa al punto 13 all'o.d.g.

13. Affidamenti incarichi per prestazioni professionali e contratti di collaborazione

Il Dott. Di Filippo richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, con elevata professionalità specifica nell'ambito del progetto di ricerca: "accordo integrativo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 per lo studio, la



caratterizzazione e la mappatura di voragini di sprofondamento nell'area de "Il Piano nei Comuni di Rio nell'Elba e Rio Marina" (all. n. 14).

Il Consiglio approva all'unanimità con stralcio di verbale.

Si passa al punto 14 all'o.d.g.

14. Assegni di Ricerca e Borse di Studio

In riferimento all'approvazione - nello scorsa seduta del Consiglio di Dipartimento del 12 maggio 2016 (all. n. 15) - del bando per l'assegno di ricerca di Ctg A, tipologia II su SSD GEO, da cofinanziare al 70%, il Direttore propone la seguente Commissione:

Prof. Mario Gaeta

Prof. Cristiano Collettini

Prof.ssa Francesca Bozzano

Prof. Umberto Nicosia

Prof. Laura Corda

Il Consiglio approva all'unanimità la suddetta Commissione.

Si approva altresì lo stralcio di verbale seduta stante.

Il prof. Maurizio Del Monte, con riferimento alla Borsa di Studio per attività di Ricerca di cui al bando Prot. 509/VII.1, in qualità di Responsabile, propone la seguente Commissione giudicatrice (all. n. 16):

Prof.ssa Paola Fredi (Presidente)

Prof. Sirio Ciccacci

Prof. Maurizio Del Monte

Il Consiglio approva all'unanimità la suddetta Commissione.



Si approva altresì lo stralcio di verbale seduta stante.

Il prof. Salvatore Martino richiede il rinnovo di 12 mesi di un assegno di ricerca, in riferimento all'art. 2 del bando prot. 311/2015, per il SSD GEO/05 in scadenza il 17 settembre 2016 di cui è titolare il dott. Matteo Fiorucci (all. n. 17). Il rinnovo è a carico del CERI sui fondi della Convenzione Rete Ferroviaria Italiana. Si chiede il contestuale trasferimento della somma di € 26.350,00.

Il Consiglio approva all'unanimità con stralcio di verbale, previa verifica dei requisiti richiesti, con particolare riferimento alla durata complessiva dei rapporti instaurati dal dott. Fiorucci con l'Università.

La Dott.ssa Bigi chiede il rinnovo dei seguenti assegni di ricerca:

- Dott. Livio Ruggiero in scadenza il 31/08/2016 per il SSD GEO/03 per la durata di mesi 12. Il rinnovo è a carico del CERI, fondo Enea 2014 (all. n. 18). Si chiede il contestuale trasferimento della somma di € 23.519,00.

Il Consiglio approva all'unanimità con stralcio di verbale, previa verifica dei requisiti richiesti, con particolare riferimento alla durata complessiva dei rapporti instaurati dal dott. Ruggiero con l'Università.

- Dott.ssa Alessia Conti in scadenza il 30/06/2016 per il SSD GEO/03 per la durata di mesi 12. Il rinnovo è a carico del CERI, fondo Enea 2014 (all. n. 19). Si chiede il contestuale trasferimento della somma di € 23.627,00.

Il Consiglio approva all'unanimità con stralcio di verbale, previa verifica dei requisiti richiesti, con particolare riferimento alla durata complessiva dei rapporti instaurati dalla dott.ssa Conti con l'Università.



Il Direttore legge la relazione finale della Dott.ssa Laura Medeghini, assegnista di ricerca che ha svolto la sua attività sugli “aspetti tecnologici di produzione e provenienza delle materie prime di ceramiche del Levante mediante l’applicazione di tecniche analitiche non – e micro-invasive nel periodo 01.04.2015-31.3.2016.

Legge inoltre la relazione del Responsabile scientifico, Dott. Silvano Mignardi, in cui si evince piena soddisfazione dell’attività svolta con rigore metodologico, puntualità e grande competenza (all. n. 20).

Il Consiglio approva all’unanimità la relazione della Dott.ssa Laura Medeghini.

Si approva altresì lo stralcio di verbale seduta stante relativo a questo punto all’o.d.g.

Si passa al punto 15 all’o.d.g.

15. Dottorato di Ricerca

Il Coordinatore del Dottorato di Ricerca, (Prof. Giovanni Andreozzi), con riferimento alla designazione della Commissione di accesso al 32° ciclo del Dottorato di Ricerca in Scienze della terra, il cui bando uscirà a fine giugno, comunica che il Collegio dei Docenti ha proposto la seguente rosa di nomi, cinque titolari e cinque supplenti (all. n.21):

Membri effettivi

Dott.ssa Marta della Seta (R.U.)

Dott.ssa Caterina De Vito (R.U.)

Prof. Silvio Mollo (P.A.)



Dott. Raffaele Sardella (R.U.)

Anna Candida Felici (R.U., Dip. S.B.A.I)

Membri Supplenti

Prof. Salvatore Martino (P.A.)

Dott. Silvano Mignardi (R.U.)

Prof. Salvatore Milli (P.O.)

Dott. Vincenzo Stagno (RTDb)

Dott. Fabio Trippetta (R.U.)

Il Consiglio approva all'unanimità con stralcio di verbale.

La Prof.ssa Maras comunica i nominativi che il collegio dei docenti del dottorato in Scienze Applicate per la Protezione dell'Ambiente e dei Beni Culturali propone per l'esame finale della dott.ssa Lucilla Pronti (cotutela con Avignon, Francia), da sottoporre all'approvazione del consiglio del Dipartimento (all. 22).

Membri effettivi:

- Paolo Dore (PA – SSD FIS/01 Sapienza Università di Roma, Dipartimento di Fisica), e-mail: paolo.dore@uniroma1.it

- Ferruccio Carlo Petrucci (PA - FIS/01 - Università di Ferrara, Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra), e-mail: ferruccio.petrucci@unife.it

- Carole Mathe de Souza (Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse, Avignon), e-mail: carole.mathe@imbe.fr,

- Nicola Schiavon (Universidade de Évora, Évora), e-mail: schiavon@uevora.pt

Membri supplenti:

- Nicola Gherardo Ludwig (Università degli Studi di Milano, Milano) nicola.ludwig@unimi.it, nicola.ludwig@mi.infn.it



- Evangelia Varella (Aristotle University of Thessaloniki) varella@chem.auth.gr

Il Consiglio approva all'unanimità con stralcio di verbale.

Si passa al punto 16 all'o.d.g.

16. Discarico inventariale

Il Direttore legge la disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi Economici relativa al discarico di beni acquistati per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra per un valore di € 93.672,82 (all. n. 23).

I suddetti beni dovranno essere presi in carico dal Dipartimento.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

Si passa al punto 17 all'o.d.g.

17. Varie ed eventuali

Nulla da discutere

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott.ssa Margherita Marocchini)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza)

Il presente verbale consta di n. 18 pagine e da n. 23 allegati ed è stato approvato nella seduta del Consiglio del 21 luglio 2016 .

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott.ssa Margherita Marocchini)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Gabriele Scarascia Mugnozza)